

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОБУ СОШ
№1 с. Кармаскалы
(Гареева З.А.)
« 24 » 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан- основная общеобразовательная школа д. Карламан

1. Общие положения

1.1. Основная общеобразовательная школа д. Карламан (далее – Филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляет часть его функций, в том числе функции представительства.

Наименование филиала:

Полное наименование: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан – основная общеобразовательная школа д. Карламан
сокращенное наименование: Филиал МОБУ СОШ №1 с. Кармаскалы –ООШ д. Карламан.

Юридический адрес: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул.Худайбердина,7.

Фактический адрес: 453011, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Карламан, ул. Ш.Биккула 30.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Создание, реорганизация и прекращение деятельности филиала

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования Филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании Филиала с указанием наименования Филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

2.3. Филиал может быть переименован учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения, в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании подразделение вносятся в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Регистрация подразделение проводится по фактическому месту нахождения.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. На Филиал распространяются правила внутреннего распорядка Учреждения, общие требования к дисциплине труда. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с планом развития и образовательной программой Учреждения. Деятельность Филиала должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения. Педагоги, работающие в Филиале, являются членами педагогического коллектива

Учреждения, принимают участие в работе педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

3.2. Филиал проходит лицензирование, в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.4. Порядок приема обучающихся устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Расписание занятий согласуется и утверждается директором Учреждения.

3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням (ступеням) образования: (добавить при наличии дошк образования с основного устава)

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 4 года.

На ступени начального общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Согласно ФГОС НОО Учреждение осуществляет внеурочную деятельность. Содержание и форму организации внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно. Условия организации внеурочной деятельности отражаются в договоре о предоставлении общего образования между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями).

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 5 лет.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» на ступени основного общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Продолжительность обучения на данном этапе 2 года.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение различным направлениям и профилям.

4. Права и обязанности работников филиала

Работники филиала обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.
- предоставлять администрации Учреждения программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности, возможности и уровень подготовки обучающихся;
- осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся, информировать родителей об уровне обучения на основании данных контрольно-оценочной деятельности;
- вести документацию (журнал посещений и т.п.) в соответствии с требованиями;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Работники филиала имеют право на :

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Компетенции директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурного подразделения, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения,

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Компетенции руководителя Филиала:

- действовать от имени Филиала по доверенности, представлять его интересы в отношении с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществлять права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- давать указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствовать перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- предоставлять директору Учреждения проекты заключения договоров с заказчиками на оказание услуг.

6. Материально-финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Учреждения.

6.2. Для осуществления своей деятельности филиал наделяется необходимым имуществом. Имущество Филиала является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников Учреждения. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются приказом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, являются его неотъемлемой частью.